



The Spirit & The Letter

“Dokument *The Spirit and The Letter* służy nam jako kompas etycznego postępowania, odzwierciedlając nasze podstawowe wartości i wspierając naszą wieloletnią tradycję niezachwianej uczciwości. Te przewodnie zasady i polityki określają nasze oczekiwania wobec wszystkich pracowników i stanowią podstawę do podejmowania uzasadnionych decyzji, zapewniając, że działamy w sposób zgodny z naszym kodeksem postępowania. Przyjmując je, tworzymy środowisko, w którym każdy może się rozwijać i dostarczać naszym klientom i partnerom to, co najlepsze w GE Aerospace.

Masz wpływ na reputację GE Aerospace na całym świecie poprzez to, w jaki sposób traktujesz *The Spirit and the Letter*. Zobowiązując się do przestrzegania tych zasad, zapewniasz, że nasza praca jest zgodna z naszym celem: Tworzymy przyszłość lotów, wznosimy ludzi w przestworza i bezpiecznie sprowadzamy ich do domu.”

Melissa Kelly

Wiceprezes i Dyrektor ds. Zgodności

Spis treści

Poznaj nasz program – THE SPIRIT

-  Etyka: Podejście GE Aerospace
-  Kto powinien przestrzegać tych zasad
-  Co muszą robić pracownicy
-  Co muszą robić liderzy

Potrzebujesz pomocy? Odwiedź compliance.geaerospace.net, aby:

- Znaleźć lidera ds. zgodności z przepisami
- Zgłosić naruszenie
- Sprawdzić zasady
- Pobrać i przejrzeć instrukcje jak wykonywać pracę, filmy i wiele więcej!

Poznaj nasze zasady – THE LETTER

Środowisko pracy oparte na wzajemnym szacunku i prawa człowieka

- Środowisko pracy oparte na wzajemnym szacunku
- Prawa człowieka

Zwyciężaj dzięki uczciwości

- Polityka dotycząca uczciwej konkurencji
- Zapobieganie niewłaściwym płatnościom
- Współpraca z instytucjami państwowymi

Doskonałość w zakresie zgodności komercyjnej

- Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy
- Zgodność z przepisami handlu międzynarodowego
- Jakość
- Raportowanie i prowadzenie rejestrów

Dbanie o źródła

- Współpraca z dostawcami

Ochrona danych firmy

- Dopuszczalne zasady korzystania
- Cyberbezpieczeństwo
- Własność Intelektualna
- Prywatność

Ochrona siebie i firmy

- Konflikty interesów
- Bezpieczeństwo, higiena pracy i ochrona środowiska
- Wykorzystywanie i przekazywanie informacji poufnych mających wpływ na kurs akcji i obrót akcjami
- Bezpieczeństwo

Głos uczciwości

- Otwarte zgłaszanie wątpliwości



The Spirit

...

Duch (The Spirit) utożsamia naszą obietnicę postępowania etycznego przez cały czas. W GE Aerospace jesteśmy zobowiązani do postępowania w sposób właściwy, zawsze z niezachwianą uczciwością.

Etyka: Podejście GE Aerospace



Kluczowe zasady

- 1 Zachowuj się w sposób szczerzy, uczciwy i godny zaufania w trakcie wszystkich swoich działań i relacji służbowych.
- 2 Przestrzegaj odpowiednich norm i przepisów regulujących działalność firmy na całym świecie.
- 3 Wypełniaj swoje obowiązki jako Głos Uczciwości i bezzwłocznie zgłaszaj wszelkie naruszenia i wątpliwości w związku z przestrzeganiem prawa, polityki GE Aerospace lub niniejszego Kodeksu.



Kluczowe pytania

The Spirit & The Letter nie zastępuje Twojego dobrego osądu i nie obejmuje każdej możliwej sytuacji. Należy zwracać uwagę na sygnały świadczące o tym, że Ty lub Twoi współpracownicy znajdujecie się w szarej strefie uczciwości oraz zadać sobie samemu trzy proste pytania, jeżeli są jakiegokolwiek wątpliwości co do tego, co należy zrobić:

- 1 Jak podjęta decyzja wyglądałaby w oczach innych w GE Aerospace oraz poza firmą?
- 2 Czy chcę osobiście odpowiadać za tę decyzję?
- 3 Czy jest ona zgodna z Kodeksem postępowania GE Aerospace?

Pamiętaj: działaj, jeżeli zauważysz problem. Zapytaj, jeżeli nie masz pewności.

Kto powinien przestrzegać tych zasad



Dokument The Spirit & The Letter powinien przestrzegać każdy, kto pracuje dla lub reprezentuje GE Aerospace.

Obowiązek ten obejmuje

- Dyrektorów, członków zarządu i pracowników GE Aerospace.
- Spółki zależne i kontrolowane jednostki zależne. Podmioty, w których GE Aerospace posiada ponad 50% głosów, lub w których GE Aerospace ma prawo do kontroli, muszą przyjąć polityki zgodności spółki GE Aerospace i ich przestrzegać.

Firmy z mniejszościowymi udziałami powinny być zachęcane do przyjęcia i przestrzegania polityk zgodności spółki GE Aerospace.

Pracownicy GE Aerospace współpracujący z osobami lub podmiotami zewnętrznymi, takimi jak konsultanci, agenci, przedstawiciele handlowi, dystrybutorzy i niezależni wykonawcy, muszą:

- wymagać od tych podmiotów, aby zgodziły się przestrzegać odpowiednich aspektów polityki GE Aerospace w zakresie zgodności z przepisami.
- zapewnić tym podmiotom edukację i informacje na temat wymogów polityki.
- podejmować działania, aż do rozwiązania umowy włącznie, po stwierdzeniu, że podmiot zewnętrzny nie przestrzega zasad zgodności z przepisami GE Aerospace.

Ważne: Niniejszy Kodeks i opisane w nim zasady nie stanowią umowy o pracę.

GE Aerospace nie tworzy żadnych praw umownych, wyraźnych lub dorozumianych, poprzez wydanie Kodeksu lub polityk.

Co muszą robić pracownicy

Posiadać wiedzę

- Poznaj podstawowe zasady zgodności z przepisami Spirit & Letter.
- Poznaj szczegóły każdej polityki Spirit & Letter, która jest istotna dla Twoich indywidualnych obowiązków służbowych.
- Zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami i procedurami biznesowymi oraz regionalnymi i zrozum, jak stosować je w swojej pracy.

Bądź świadom

- Bądź na bieżąco z wydarzeniami w Twojej dziedzinie lub branży, które mogą mieć wpływ na przestrzeganie praw i przepisów lub reputację na rynku.
- Pamiętaj, że GE Aerospace może przeglądać, kontrolować, monitorować, przechwytywać, uzyskiwać dostęp i ujawniać informacje przetwarzane lub przechowywane na sprzęcie i technologii GE Aerospace lub na urządzeniach osobistych, do których dostęp do sieci GE Aerospace jest dozwolony.

Angażuj się

- Bezzwłocznie zgłaszaj wszelkie podejrzenia potencjalnych naruszeń prawa lub polityki.
- W pełni i uczciwie współpracuj w dochodzeniach związanych z problemami w zakresie uczciwości.

Konsekwencje nieprzestrzegania zasad

- Pracownicy i członkowie kadry kierowniczej, którzy nie spełniają swoich zobowiązań co do przestrzegania zasad uczciwości, narażają się na sankcje dyscyplinarne, włącznie z rozwiązaniem ich umów o pracę. Poniższe przykłady działań mogą spowodować wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

Przykłady niewłaściwego postępowania

- **Łamanie prawa lub polityki** lub namawianie innych do takiego zachowania.
- **Stosowanie działań odwetowych wobec pracownika** za zgłoszenie naruszenia.
- **Niezgłaszanie w sposób natychmiastowy** znanych lub podejrzewanych naruszeń zasad zgodności.
- **Niewywiązywanie się z obowiązku pełnej i uczciwej współpracy** przy dochodzeniach w sprawie możliwych naruszeń polityki.
- **Zaniedbanie, jako lider**, sumiennego zapewnienia zgodności z zasadami uczciwości, polityką i prawem.

Co muszą robić liderzy

GE Aerospace pociąga swoich liderów do odpowiedzialności za tworzenie kultury zgodności z przepisami. Zakres odpowiedzialności kadry kierowniczej obejmuje zapobieganie, wykrywanie i reagowanie na sprawy dotyczące zgodności z zasadami.



Zapobiegaj

- Zachęcaj do przestrzegania przepisów i osobiście dawaj przykład uczciwości – nie tylko poprzez słowa, ale, co ważniejsze, poprzez czyny.
- Nigdy nie rezygnuj z uczciwości, aby dotrzymać terminu, zadowolić klienta lub zwiększyć przychody.
- Promuj otwarte zgłaszanie wątpliwości i upewnij się, że pracownicy wiedzą, jak zgłaszać problemy i czują się z tym bezpiecznie.
- Upewnij się, że Twój zespół potrafi rozpoznać „czerwone flagi” dla kluczowych ryzyk i terminowo kończy przypisane mu szkolenia z zakresu zgodności z przepisami.
- Pomóż pracownikom zrozumieć, jak i gdzie mogą szukać dodatkowych wskazówek i zadawać pytania.
- Poznaj i stosuj się do zasad, praw i przepisów, które dotyczą Twojego zespołu. W razie wątpliwości zapytaj eksperta z działu prawnego lub działu zgodności.



Wykrywaj

- Przeprowadzaj okresowe przeglądy zgodności z przepisami przy wsparciu liderów ds. zgodności w biznesie i/lub Audytu Wewnętrznego.
- Wdróż środki kontroli w celu wykrycia ryzyk i naruszeń zgodności.



Reaguj

- Dokumentuj i przekazuj odpowiednimi kanałami wszelkie obawy wyrażone przez pracownika.
- Niezwłocznie podejmuj działania naprawcze w celu wyeliminowania stwierdzonych uchybień w zakresie zgodności.
- Podejmuj odpowiednie działania dyscyplinarne.
- Uwzględnij w ocenach oraz programach uznawania i nagradzania wkład pracowników w uczciwość.

Litera

...

Litera obejmuje nasze zasady zgodności Spirit & Letter. Zasady te dotyczą wszystkich pracowników w każdym miejscu na świecie. Niniejszy Kodeks zawiera wprowadzające podsumowanie tych polityk — ale nie ich kompletne treści.

Przejdź do compliance.geaerospace.net, aby zapoznać się z pełną polityką, a także szczegółowymi informacjami o polityce i zasobami, które mogą Ci pomóc.

Środowisko pracy oparte na wzajemnym szacunku

Traktujemy się wzajemnie z uczciwością i szacunkiem.



Podejście GE Aerospace

- GE Aerospace dąży do zapewnienia bezpiecznego, sprawiedliwego i pełnego szacunku środowiska pracy.
- GE Aerospace nie toleruje żadnej formy nękania, dyskryminacji ani mobbingu.
- GE Aerospace jest pracodawcą oferującym równe szanse. Podejmujemy wszystkie decyzje dotyczące zatrudnienia w oparciu o uzasadnione względy biznesowe, takie jak doświadczenie, umiejętności, wykształcenie, wyniki i wartości GE Aerospace.

Uczciwość w praktyce

- P:** Podczas niedawnego lunchu z zespołem jeden z moich kolegów zażartował sobie z pewnego stereotypu etnicznego. Jak należy na to zareagować?
- O:** Masz kilka różnych opcji. (1) Bądź bezpośredni, rzeczowy i profesjonalny i poinformuj osobę, że takie postępowanie jest nie do przyjęcia: „To, co powiedziałaś jest niestosowne” lub „Uraziło mnie to, co właśnie powiedziałaś” lub „Mnie to nie uraziło, ale mogło kogoś innego”; (2) Przerwij/przekieruj rozmowę: „To nie było śmieszne” lub „Musimy skupić się na zadaniu.” Później zwróć się bezpośrednio do tej osoby, aby wyjaśnić, że takie zachowanie było niedopuszczalne i musi się skończyć; lub (3) zgłoś problem dotyczący uczciwości za pośrednictwem jednego z naszych otwartych kanałów do zgłaszania wątpliwości.

Twoje zadania

- Traktuj pracowników, kandydatów, klientów, dostawców, kontrahentów i każdego, z kim współpracujesz, lub kogokolwiek, kto świadczy usługi na rzecz GE Aerospace, z zachowaniem uczciwości i szacunku.
- Twórz i wspieraj środowisko pracy wolne od dyskryminacji, zastraszania i nękania.
- Nie odmawiaj pracy lub współpracy z innymi ze względu na wymienione cechy chronione prawnie.
- Nigdy nie kieruj niepożądanych propozycji seksualnych do osób, z którymi masz kontakt, ani nie stwarzaj niewłaściwego środowiska pracy.

Streszczenie polityki

Cechy chronione przez politykę GE Aerospace to między innymi: rasa, kolor skóry, religia, pochodzenie narodowe lub etniczne, krewni, stosunki płciowe (w tym ciąża i powiązane stany), płeć (w tym tożsamość i ekspresja płciowa), orientacja seksualna, stan cywilny, informacje genetyczne, wiek, niepełnosprawność, status wojskowy i weterana lub wszelkie inne cechy chronione prawnie.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca szacunku w miejscu pracy



Streszczenie polityki

Podstawowe prawa człowieka obejmują godne i bezpieczne warunki pracy, wolność zrzeszania się, zakaz pracy przymusowej i pracy dzieci oraz poszanowanie bezpieczeństwa społeczności i środowiska.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca praw człowieka

Oświadczenie o Zasadach dotyczących Praw Człowieka

Prawa człowieka

Przestrzegamy i wspieramy prawa człowieka.

Podejście GE Aerospace

- Przestrzegamy wszystkie stosowane na świecie prawa człowieka, zgodnie z *wytycznymi ONZ dotyczącymi biznesu i praw człowieka*.
- Staramy się traktować w sposób uczciwy i godny wszystkich, których dotyczy nasza działalność i łańcuch wartości.
- Zobowiązujemy się dołożyć wszelkich starań, aby zidentyfikować i wyeliminować odpowiednie ryzyko, mając zawsze oczy otwarte na podejrzane warunki i przeprowadzając uzasadnione badania z należytą starannością.

Podejrzane warunki pracy podmiotów zewnętrznych, które należy zgłosić

- Pracownicy, których wygląd sugeruje, że nie ukończyli 16 lat lub lokalnego dopuszczalnego wieku pracy, w zależności od tego, który z nich jest wyższy
- Niebezpieczne warunki pracy lub niehigieniczne warunki życia pracowników
- Odmowa przez kierownictwo zgody na relacje między pracownikami
- Odmowa zezwolenia pracownikom na swobodne zrzeszanie się (formalnie lub nieformalnie) w celu poprawy ich miejsca pracy
- Widoczne oznaki nadużyć w miejscu pracy, w tym molestowanie, zastraszanie, dyskryminacja lub przemoc
- Plotki o pracownikach płacących opłaty rekrutacyjne za zatrudnienie, nie otrzymujących odpowiedniego wynagrodzenia za pracę, zmuszanych do pracy lub pozostawiania w pracy poprzez środki przymusu takie jak zatrzymanie paszportu

Twoje zadania

- Niezwłocznie powiadom swojego lidera ds. Zgodności lub skorzystaj ze standardowych otwartych kanałów zgłaszania wątpliwości w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek warunków lub okoliczności, które odzwierciedlają możliwe niewłaściwe traktowanie pracowników lub innych osób w naszym łańcuchu wartości.
- Zapoznaj się z publicznymi oświadczeniami GE Aerospace na temat praw człowieka i weź udział w szkoleniu firmowym, aby zrozumieć, w jaki sposób możemy wpływać na prawa człowieka w naszym rozbudowanym łańcuchu wartości.
- Szanuj podstawowe prawa człowieka osób, z którymi wchodzisz w interakcje i wymagaj tego samego od naszych dostawców, kontrahentów i partnerów biznesowych.
- Stosuj podejście „szeroko otwartych oczu” w zakładach GE Aerospace oraz siedzibach klientów i dostawców.

Polityka dotycząca uczciwej konkurencji

Nie oszukujemy podczas rywalizacji.

Podejście GE Aerospace

- Wierzimy w wolny i konkurencyjny rynek. We wszystkich swoich działaniach przestrzegamy przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji.
- Nie wolno nam nigdy zawierać niewłaściwych umów z innymi firmami w celu ustalania cen lub warunków oferowanych klientom, podziału rynków lub klientów ani manipulowania procesem przetargowym.

Uczciwość w praktyce

- P:** Rozmawiam z klientem, a on proponuje, że pokaże mi ofertę konkurencji. Co mam zrobić? Czy mogę omawiać lub przyjmować od klienta kopie ofert konkurencji?
- O:** Normalną częścią negocjacji jest składanie przez klienta oświadczeń dotyczących cen konkurencji i innych warunków handlowych oraz proszenie GE Aerospace o ulepszenie oferty. Jeśli jednak klient zaoferuje przekazanie dokumentu konkurenta, przed jego przyjęciem należy zapytać, czy klient może taki dokument przekazać. Nawet jeśli twierdzi, że wolno mu to zrobić, nie wolno przyjmować żadnych dokumentów oznaczonych jako „Poufne”, „Podlega umowie o zachowaniu poufności” (lub podobnymi oznaczeniami) lub uznanych za poufne. W przypadku otrzymania informacji o konkurencji prześlij je (wraz z wszelkimi dokumentami) do Systemu Zgłaszania Informacji o Konkurencji (CIMS). W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości zawsze kontaktuj się z radcą prawnym lub przedstawicielem ds. Zgodności z przepisami. Pamiętaj, że mogą istnieć wymagania czasowe dotyczące raportowania.

Twoje zadania

- Nie proponuj firmie konkurencyjnej ani nie zawieraj z nią jakichkolwiek porozumień lub uzgodnień dotyczących jakiegokolwiek aspektu konkurencji między GE Aerospace a tą firmą, w tym porozumień dotyczących cen, składania ofert, warunków transakcji, płac lub podziału rynków lub klientów.
- Nie proponuj ani nie zawieraj żadnych umów z innymi stronami dotyczących tego, czy lub jak złożyć ofertę.
- Unikaj takich kontaktów z firmami konkurencyjnymi, które mogłyby stworzyć wrażenie niestosownych porozumień lub uzgodnień. Aktywnie odcinaj się od każdej sytuacji, która obejmuje nieodpowiednie porozumienia lub przekazywanie informacji między konkurentami i natychmiast informuj o takich sytuacjach dział prawny/zgodności z przepisami.
- Przestrzegaj szczegółowych wytycznych swojej firmy dotyczących kontaktów z konkurencją, uzyskiwania i wykorzystywania informacji o konkurencji i uczestniczenia w stowarzyszeniach branżowych.
- Nie przekazuj, nie odbieraj ani nie wymieniaj żadnych poufnych informacji dotyczących konkurencji, w tym ofert w całości lub w wybranych sekcjach, z żadnym innym oferentem, konkurentem lub jego przedstawicielem, osobiście, drogą elektroniczną lub na spotkaniu branżowym.
- Nie podejmuj rozmów ani nie zawieraj umów z innymi firmami w celu zatrudniania lub zabiegania o ich pracowników, a także nie omawiaj płac ani świadczeń z innymi firmami, które konkurują o tę samą pulę talentów.



Streszczenie polityki

Zachowaj ostrożność we wszystkich kontaktach z konkurentami, aby uniknąć nawet podejrzenia zawarcia niewłaściwej umowy. Niewypowiedziane lub dorozumiane umowy – a nawet pozory nieuczciwości lub oszustwa – mogą zaszkodzić reputacji i spowodować odpowiedzialność prawną, w tym znaczne grzywny, a nawet karę więzienia.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca uczciwej konkurencji



Streszczenie polityki

Problemy związane z łapówkarstwem nie ograniczają się do urzędników państwowych — wiele krajów i firm zabrania łapówkarstwa również w sektorze prywatnym. Prezenty, rozrywka lub inne wartościowe rzeczy przekazane w zamian za niewłaściwą pomoc lub wynagrodzenie mogą być uznane za łapówkę.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca zapobiegania niewłaściwym płatnościom

Procedura dotycząca gestów grzecznościowych

Zapobieganie niewłaściwym płatnościom

Nie angażujemy się w jakikolwiek rodzaj łapownictwa lub korupcji.

Podejście GE Aerospace

- GE Aerospace zakazuje przekupstwa we wszelkich transakcjach biznesowych, w każdym kraju na świecie, zarówno w kontaktach z rządami, jak i z sektorem prywatnym.
- Utrzymujemy silny nadzór mający na celu zapobieganie przekupstwu i wykrywanie go. Obejmuje to rygorystyczny proces wyboru i zarządzania podmiotami zewnętrznymi, które w ramach prowadzonej działalności występują w imieniu GE Aerospace.
- Prowadzimy dokładne księgi i rejestry, które prawidłowo odzwierciedlają prawdziwy charakter wszystkich transakcji.

Czerwone flagi, które należy zgłosić do działu prawnego/zgodności z przepisami

- Żądania podmiotu zewnętrznego dotyczące otrzymania prowizji przed zawarciem transakcji/wygraniem kontraktu
- Sugestie, aby prowadzić działalność za pośrednictwem określonego przedstawiciela lub partnera ze względu na „specjalne stosunki”
- Prośby o dokonanie płatności na rzecz osoby, która nie jest związana z omawianą transakcją
- Prowizje, które wydają się zbyt wysokie w stosunku do świadczonych usług
- Niejednoznaczne „opłaty za konsultacje” na fakturach

Twoje zadania

- Nigdy nie oferuj, nie obiecuj, nie dokonuj ani nie autoryzuj płatności, jak również nigdy nie wspieraj przekazywania wartościowych podarunków komukolwiek w celu uzyskania nieuczciwej przewagi biznesowej. Przed przekazaniem biznesowego gestu grzecznościowego stronie zewnętrznej zapoznaj się z Zasadami dotyczącymi biznesowych gestów grzecznościowych.
- Postępuj zgodnie z procedurami należytej staranności przedsiębiorstwa i wymagaj, by każdy podmiot zewnętrzny, który (1) reprezentuje GE Aerospace w promowaniu, marketingu i/lub sprzedaży produktów GE Aerospace potencjalnym klientom lub (2) współpracuje z GE Aerospace przy sprzedaży produktów GE Aerospace potencjalnym klientom, został starannie wybrany i postępuje zgodnie z polityką GE Aerospace.
- Nie dokonuj płatności ułatwiających przyspieszenie rutynowych działań administracyjnych. Jedyny wyjątek to sytuacja, gdy jest to konieczne dla ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa Twojego lub innego pracownika.

Współpraca z instytucjami państwowymi

Przestrzegamy najwyższych standardów etycznych w prowadzeniu interesów z rządami.



Podejście GE Aerospace

- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących warunków kontraktów, praw i przepisów obowiązujących we współpracy z rządami.
- Jesteśmy prawdomówni i dokładni w kontaktach z rządami.
- Utrzymujemy kontrole i procedury ukierunkowane na naszą działalność w sektorze rządowym, aby zapewnić zgodność z przepisami w tym wysoce regulowanym środowisku.

Uczciwość w praktyce

P: Inżynier pracujący dla rządu amerykańskiego, którego poznałem w poprzedniej pracy, zaproponował mi zapoznanie się z konkretnymi kryteriami, które rząd zastosuje do oceny propozycji w nadchodzącym zamówieniu. Mówi, że chce się upewnić, że będziemy mieć równe szanse na podpisanie umowy. Czy mogę przyjąć jego ofertę?

O: Nie bez sprawdzenia, czy został on wyraźnie upoważniony przez urzędnika ds. zamówień do udzielenia Ci tej informacji. Jeśli inżynier mówi Ci, że jest upoważniony przez urzędnika ds. zamówień do udzielania informacji, upewnij się, że informacja o tej rozmowie znajdzie się w pisemnych aktach.

Twoje zadania

- Współpraca z instytucjami państwowymi jest inna. Nie rozpoczynaj współpracy z podmiotami państwowymi bez wcześniejszego zaangażowania w nią radcy prawnego.
- Należy być uczciwym, wyczerpującym i dokładnym przy przekazywaniu informacji jednostkom państwowym.
- Przeanalizuj i zrozum wymagania stawiane przez klientów rządowych przed wydaniem propozycji i/lub akceptacją umowy.
- Nie pomagaj klientom rządowym w przygotowywaniu specyfikacji przetargowych ani w unikaniu wymogów dotyczących zamówień.
- Nie odstępuj od wymagań kontraktu rządowego, nie dostarczaj dodatkowych produktów/usług, nie zastępuj towarów i usług, które mają być dostarczone, ani nie wprowadzaj ustępstw na rzecz klienta bez pisemnej zgody upoważnionego urzędnika rządowego odpowiedzialnego za kontrakt.
- Nie zabiegaj o wewnętrzne informacje rządowe na temat procesu selekcji czy o informacje na temat propozycji konkurenta ani ich nie przyjmuj.
- Nie proponuj, nie obiecuj ani nie autoryzuj wręczania jakichkolwiek korzyści majątkowych pracownikowi instytucji państwowej, ponieważ jest to niezgodne z wytycznymi biznesowymi.
- Nie podejmuj rozmów z pracownikami rządowymi lub osobami z ich bliskiego otoczenia na temat potencjalnego zatrudnienia w GE Aerospace bez odpowiedniej zgody.
- W Stanach Zjednoczonych niektórzy pracownicy muszą uprzednio zatwierdzić osobiste datki na cele polityczne, aby zachować zgodność ze stanowymi i lokalnymi przepisami dotyczącymi finansowania kandydatów na urzędy publiczne (ang. „pay to play”). Pracownicy ci są urzędnikami, dyrektorami, handlowcami i kierownikami, którzy starają się o stanowe lub samorządowe kontrakty w USA.

Streszczenie polityki

Podmiot państwowy, oznacza wszelkie władze federalne, stanowe lub lokalne, jak również wszelkie departamenty, agencje rządowe lub pomocnicze spoza Stanów Zjednoczonych, takie jak podmiot będący własnością państwa lub kontrolowany przez państwo. Obejmuje to publiczne organizacje międzynarodowe (takie jak ONZ i Bank Światowy) oraz partie polityczne.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca współpracy z instytucjami państwowymi



Streszczenie polityki

Pranie brudnych pieniędzy może mieć miejsce w każdej relacji biznesowej, która wiąże się z przekazywaniem lub otrzymywaniem funduszy, w tym od klientów, dostawców, dystrybutorów, kontrahentów i agentów.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy

Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy

Chronimy GE Aerospace przed działaniami związanymi z praniem brudnych pieniędzy.

Podejście GE Aerospace

- Prowadzimy interesy tylko z renomowanymi klientami, którzy są zaangażowani w autentyczną działalność gospodarczą i których środki pochodzą z legalnych źródeł.
- GE Aerospace wdrożyło odpowiednie środki kontroli w celu zapobiegania, wykrywania i reagowania na ryzyko prania brudnych pieniędzy.

Przykłady czerwonych flag związane z praniem brudnych pieniędzy

- Podjęte przez klienta próby przekazania nieprawdziwych informacji w celu otwarcia konta
- Oferty zapłaty w gotówce lub nadpłaty, a następnie żądania zwrotu środków
- Zamówienia, zakupy lub płatności, które są nietypowe lub niezgodne z działalnością handlową lub biznesową klienta
- Niezwykle złożone struktury transakcji
- Nietypowe przelewy pieniężne do lub z krajów niepowiązanych z transakcją
- Transakcje, które mogły zostać skonstruowane w taki sposób, aby omijać wymogi dotyczące dokumentacji lub sprawozdawczości

Twoje zadania

- Poznaj i zwracaj uwagę na czerwone flagi w swojej działalności biznesowej i kontaktach. Monitoruj czerwone flagi przez cały czas trwania relacji z podmiotem.
- Przestrzegaj zasad polityki Poznaj swojego klienta/Poznaj swojego dostawcę, aby mieć pewność, że wszystkie strony zostały sprawdzone pod kątem list obserwacyjnych i otrzymują terminowe analizy due diligence.
- Podejmij odpowiednie kroki, aby zrozumieć i zidentyfikować rzeczywistego beneficjenta strony, tj. osobę posiadającą ostateczną kontrolę nad podmiotem prawnym.
- W przypadku obsługi płatności przychodzących, dowiedz się, kto, skąd i dlaczego dokonuje płatności.
- Odwiedź portal zgodności, aby dowiedzieć się o wszelkich lokalnych wymogach Przeciwdziałania Praniu Brudnych Pieniędzy specyficznych dla danego przedsiębiorstwa (np. zgłaszanie podejrzanych działań).

Zgodność z Przepisami Handlu Międzynarodowego

Przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących kontroli eksportu, sankcji gospodarczych i ceł.



Podejście GE Aerospace

- Stosujemy się do globalnych kontroli handlowych i sankcji ekonomicznych, które zabraniają nam prowadzenia interesów z określonymi krajami, podmiotami oraz osobami.
- Stosujemy się również do obowiązujących wymogów celnych w zakresie importu i eksportu towarów.
- Stosujemy zasady dotyczące państw sponsorujących terroryzm (SST), które wymagają autoryzacji rządowej do przeprowadzenia transakcji.

Kluczowe terminy

- **Czym jest import?** Transfer przedmiotu fizycznego do jednego kraju z innego kraju. Wszystkie kraje regulują import towarów i nakładają cła oraz podatki w oparciu o wartość towarów. Wymagania importowe i celne koncentrują się zazwyczaj na przedmiotach fizycznych, a nie na transferach niematerialnych.
- **Czym jest eksport?** Transfer przedmiotu fizycznego, oprogramowania lub technologii z jednego kraju do drugiego. Wiele krajów reguluje eksport w oparciu o wrażliwość produktów z punktu widzenia bezpieczeństwa narodowego. Eksport może obejmować wiadomości e-mail, przesyłanie plików i rozmowy, a także wysyłkę towarów.

Twoje zadania

Odprawa celna

- Korzystaj wyłącznie z usług zatwierdzonych agentów celnych.
- Przestrzegaj wszystkich procedur firmowych związanych z importem towarów.
- Dostarczaj dokładnych, kompletnych i aktualnych informacji zespołom celnym Twojej firmy w zakresie transakcji importowych, w tym klasyfikacji towarów.
- Przed zażądaniem obniżenia stawek celnych upewnij się, że w całości spełnione są wymogi specjalnego programu.

Kontrola eksportu

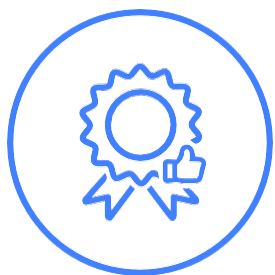
- Użyj klasyfikacji eksportowej towarów, oprogramowania i technologii w celu ustalenia, czy wymagają pozwolenia rządowego na eksport.
- Postępuj zgodnie z zasadami Poznaj swojego klienta / Poznaj swojego dostawcę, aby upewnić się, że nie jest on pod obserwacją.
- Upewnij się, że Twój eksport nie wspiera zabronionych zastosowań końcowych, takich jak rozprzestrzenianie broni jądrowej czy wojskowe zastosowania końcowe w niektórych krajach.
- Nie rób interesów z SST i/lub krajami objętymi sankcjami bez otrzymania zgody.
- Nie bierz udziału w jakimkolwiek bojkocie Izraela ani żadnej innej restrykcyjnej praktyce handlowej.

Streszczenie polityki

Jeśli nie masz pewności co do tego, jak postępować w związku z transakcją eksportową/importową, poproś o wskazówki liderów ds. ITC lub radcę prawnego w Twojej firmie. Znajdź je na Portalu ITC.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca zgodności z przepisami handlu międzynarodowego
Portal ITC



Streszczenie polityki

W przypadku zaobserwowania braku zgodności lub oznak odchyień, które mogłyby zagrozić jakości, bezpieczeństwu lub wymogom zgodności produktów lub usług GE Aerospace, wstrzymaj proces i niezwłocznie powiadom o tym fakcie liderów ds. jakości, bezpieczeństwa lub zgodności.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca jakości

Jakość

Stosujemy się do szeregu norm i wymogów jakościowych dotyczących naszych produktów i usług.

Podejście GE Aerospace

- Jakość produktów i usług GE Aerospace jest kluczowym elementem naszej reputacji i podstawą naszej korzystnej pozycji konkurencyjnej.
- Dbanie o jakość w GE Aerospace jest obowiązkiem każdego z nas. Prawidłowa jakość:
 - Pomaga zapewnić bezpieczeństwo naszym klientom oraz tym, którym oni służą.
 - Pomaga dbać o satysfakcję klienta.
- GE Aerospace przestrzega wszelkich praw i przepisów dotyczących jakości, bezpieczeństwa oraz wydajności swoich produktów we wszystkich krajach, w których produkty i usługi GE Aerospace są oferowane.

Uczciwość w praktyce

- P:** Podczas spotkania mającego na celu przegląd standardów jakościowych dla określonych wymagań inżynierskich, pracownik dowiedział się o opóźnieniach w niektórych przeglądach jakości. Sfrustrowany pracownik kontaktuje się z kierownikiem zakładu odpowiedzialnym za te przeglądy. Żąda, aby kierownik załatwił przeglądy na następny dzień i zaznacza, że dalsze opóźnienia nie będą akceptowane. Czy kierownik zakładu powinien być zaniepokojony tonem wiadomości i naciskiem na przyspieszenie przeglądów jakościowych?
- O:** Tak, niezgodności muszą być sprawdzane pod kątem akceptowalności – przeglądów tych nie można pominąć, pomimo opóźnień, jakie mogą spowodować. Niedopuszczalna jest presja ze strony jakiegokolwiek pracownika, aby przyspieszać lub omijać wymagane przeglądy jakości. Kierownik zakładu powinien przekazać informacje o tym zachowaniu i zgłosić wątpliwość dotyczącą uczciwości, ponieważ jest to potencjalne naruszenie polityki.

Twoje zadania

- Postępuj zgodnie z zasadami, procedurami i instrukcjami biznesowymi dotyczącymi jakości, bezpieczeństwa oraz wymogów prawnych w odniesieniu do wszystkich produktów i usług.
- Korzystaj wyłącznie z usług zatwierdzonych dostawców, którzy spełniają wymagania jakościowe i bezpieczeństwa GE Aerospace.
- Dąż do ciągłego doskonalenia jakości poprzez wykorzystywanie informacji zwrotnych od klientów, trendów produkcyjnych oraz koncepcji Lean.
- W przypadku zaangażowania w projektowanie, produkcję, dystrybucję lub serwisowanie produktów bądź usług:
 - Twórz i utrzymuj dokładne zapisy dotyczące jakości, na przykład wyniki testów, raporty z kontroli i arkusze operacji produkcyjnych. Nigdy nie manipuluj dokumentacją ani nie fałszuj jej w celu przedstawienia nieprawdziwych informacji.
 - Nie omijaj kontroli jakości ani nie idź na skróty, kiedy mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo czy zgodność z wymaganiami prawnymi produktów i usług GE Aerospace.
 - Nie wprowadzaj w błąd ani nie fałszuj mierników jakości, bezpieczeństwa czy wydajności dla celów sprawozdawczości wewnętrznej lub zewnętrznej.

Raportowanie i prowadzenie rejestrów

Tworzymy, utrzymujemy i raportujemy dokładną dokumentację finansową i biznesową.



Podejście GE Aerospace

- Opracowujemy terminowe, dokładne i kompletne informacje finansowe do zastosowania w sprawozdaniach dla zarządu, inwestorów, ustawodawców i innych udziałowców.
- Dbamy o to, aby decyzje zarządu bazowały na rzetelnej analizie finansowej i pełnych faktach z odpowiednim uwzględnieniem krótko- i długoterminowego ryzyka.
- Przestrzegamy wszystkich zasad firmowych oraz obowiązujących praw i przepisów dotyczących przechowywania dokumentów i rejestrów.
- Utrzymujemy efektywne procesy i wewnętrzne mechanizmy kontroli, które rzetelnie odzwierciedlają transakcje lub zdarzenia oraz zapobiegają niewłaściwym transakcjom lub je wykrywają.

Czerwone flagi do zgłoszenia

- Wyniki finansowe, które wydają się niezgodne ze stanowiącymi ich podstawę wynikami pracy,
- Omijanie procedur sprawdzania i zatwierdzania,
- Niekompletne lub mylące informacje na temat istoty lub zgłaszania transakcji.

Twoje zadania

- Utrzymuj efektywne procesy i wewnętrzne mechanizmy kontroli, które rzetelnie odzwierciedlają transakcje lub zdarzenia oraz zapobiegają niewłaściwym transakcjom lub je wykrywają.
- Chroń składniki majątku materialnego, finansowego i intelektualnego.
- Utrzymuj pełne, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym dokumenty, które prawidłowo odzwierciedlają wszystkie transakcje biznesowe.
- Twórz dokumenty, które są dokładne i kompletne oraz postępuj zgodnie z zasadami firmy podczas podejmowania decyzji o ich przechowywaniu lub utylizacji.
- Nie fałszuj wyników finansowych ani wskaźników niefinansowych (wskaźników, na których często opierają się decyzje operacyjne), aby osiągnąć cele związane z wydajnością.
- Nigdy nie angażuj się w nieodpowiednie transakcje, w tym takie, które świadomie wprowadzają w błąd sprawozdania innych stron, takich jak klienci lub dostawcy.
- Zwróć się o poradę do swojego zespołu kontroli finansowej, zgodności z przepisami lub rzeczników praw pracownika, jeśli masz wiedzę o podejrzanej transakcji.

Streszczenie polityki

Wiernie odzwierciedlamy ekonomiczną i handlową treść działalności gospodarczej Spółki, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości, normami i przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca raportowania i prowadzenie rejestrów



Streszczenie polityki

Wszyscy dostawcy GE Aerospace muszą zostać poddani analizie due diligence, zanim rozpoczniemy z nimi współpracę. Tylko nasz zespół ds. zaopatrzenia ma prawo do zawierania umów z dostawcami.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca współpracy z dostawcami

Przewodnik uczciwości dostawcy GE

Współpraca z dostawcami

Naszą współpracę z dostawcami opieramy na zgodnych z prawem i uczciwych praktykach.

Podejście GE Aerospace

- Korzystamy tylko z tych dostawców, którzy dzielą się naszym zaangażowaniem w uczciwość, mają kwalifikacje do dostarczania towarów i usług, do których zostali wybrani, oraz spełniają wszystkie obowiązujące prawa, przepisy i oczekiwania.
- Wszyscy dostawcy są zobowiązani do przestrzegania Poradnika właściwego postępowania dla dostawców, wykonawców i konsultantów („Przewodnik uczciwości dostawcy”).
- Chronimy informacje zarówno GE Aerospace, jak i dostawców, w tym informacje poufne i zastrzeżone oraz dane osobowe.
- Wszystkich dostawców traktujemy sprawiedliwie i z szacunkiem.

Czerwone flagi do zgłoszenia

- Niebezpieczne warunki w zakładach dostawców
- Pracownicy dostawcy, którzy wydają się być nieletni lub poddani przymusowi
- Widoczne lekceważenie przez dostawców norm środowiskowych w swoich obiektach
- Dostawcy, którzy nie mają historii prowadzenia działalności w jurysdykcji, w której byliby zaangażowani
- Dostawcy, którzy nie mają należytego doświadczenia

Twoje zadania

- Postępuj zgodnie z obowiązującą procedurą przetargową oraz analizą due diligence w procedurze onboardingu dostawcy
- Zgłoś wszelkie zaobserwowane problemy lub wątpliwości związane z zakładami dostawców, traktowaniem pracowników, poddostawców i praktykami biznesowymi.
- Chronić poufne i zastrzeżone informacje, w tym, w odpowiednich sytuacjach, stosując umowę o zachowaniu poufności. Zabezpieczaj również wszystkie informacje poufne lub dane osobowe, jakie dostawca przekazuje GE Aerospace.
- Unikaj potencjalnych konfliktów interesów podczas wyboru dostawcy i nigdy nie przyjmuj nie stosownych prezentów ani innych wartościowych przedmiotów.

Dopuszczalne zasady korzystania

Korzystamy z zastrzeżonych informacji i zasobów informacyjnych GE Aerospace w sposób odpowiedzialny.

Podejście GE Aerospace

- Musimy w odpowiedni sposób wykorzystywać i chronić informacje o naszej firmie, klientach, pracownikach i dostawcach.
- Podobnie, musimy odpowiednio wykorzystywać i chronić systemy, urządzenia i inne technologie wykorzystywane do przetwarzania Informacji zastrzeżonych.

Czym są zasoby informacyjne GE Aerospace?

- Wszelkie systemy, urządzenia lub inne technologie zarządzane i zatwierdzone przez GE Aerospace, służące do przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji zastrzeżonych.
- Cały sprzęt będący własnością GE Aerospace lub przez nie dzierżawiony, w tym komputery, urządzenia mobilne i tablety.
- Inne urządzenia, takie jak urządzenia przenośne będące własnością prywatną, które zatwierdzono dla potrzeb działalności (np. objęte programem Bring Your Own Device (BYOD)).

Uczciwość w praktyce

P: Jestem z dala od mojego laptopa GE Aerospace i muszę skontaktować się z kolegą w sprawie projektu, nad którym pracujemy. Czy mogę wysłać do niego e-mail z mojego osobistego konta?

O: Nie, nie wolno używać osobistego konta e-mail do prowadzenia spraw GE Aerospace. Dotyczy to komunikacji związanej z działalnością biznesową ze współpracownikami, klientami lub dostawcami, jak również przesyłania sobie wszelkich materiałów zawierających Informacje zastrzeżone. Musisz poczekać, aż odzyskasz dostęp do swojej poczty elektronicznej GE Aerospace.

Twoje zadania

- Przechowuj Informacje Zastrzeżone wyłącznie w Zasobach Informacyjnych.
- Używaj swojej tożsamości GE Aerospace (np. tytułu lub stanowiska, adres e-mail, dane uwierzytelniające) tylko w przypadkach zatwierdzonych w polityce i w celach służbowych.
- Zwróć Zasoby Informacyjne, gdy nie będą już potrzebne lub zostały zastąpione, a także gdy odchodzisz z GE Aerospace.
- Rozsądnie korzystaj czasowo/okresowo z Zasobów Informacyjnych, dostępu do Internetu, mobilnego planu transmisji danych i poczty elektronicznej do celów niezwiązanych z działalnością służbową. Takie korzystanie nie może prowadzić do nadużywania czasu i/lub zasobów Firmy, naruszać lokalnego prawa lub jakichkolwiek zasad, standardów czy wytycznych, ani też zakłócać w pracy.
- Nie przechowuj, nie utrzymuj ani nie twórz kopii zapasowych Informacji Zastrzeżonych na komputerach będących własnością osobistą lub należących do osób spoza GE Aerospace, na urządzeniach przenośnych, nośnikach wymiennych lub w chmurze.
- Nie używaj sprzętu lub technologii zakazanych przez GE Aerospace lub instytucję rządową.
- Nie korzystaj z Zasobów Informacyjnych do celów niezgodnych z prawem, takich jak dostęp do nielegalnie rozpowszechnianych materiałów o charakterze seksualnym lub w inny nieodpowiedni sposób.



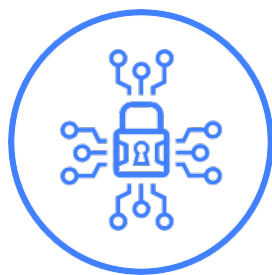
Streszczenie polityki

Zgłaszaj wszelkie obawy dotyczące właściwego wykorzystania lub ochrony Informacji Zastrzeżonych lub Zasobów Informacyjnych na [Portal bezpieczeństwa](#) lub kontaktując się ze swoim przełożonym, rzecznikiem ds. biznesowych lub działem prawnym, liderem ds. Ochrony Prywatności, bezpieczeństwa informacji, ds. zgodności lub poprzez otwarte kanały raportowania.

Kącik pomocy

Polityki akceptowanego wykorzystania, S&L

Portal bezpieczeństwa



Streszczenie polityki

Instaluj tylko zaufane aplikacje na Zasobach Informacyjnych GE Aerospace. Aplikacje, które nie zostały dostarczone lub zatwierdzone przez GE Aerospace, nie powinny być używane z informacjami poufnymi GE Aerospace lub wysoce poufnymi GE Aerospace.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca cyberbezpieczeństwa
Portal bezpieczeństwa

Cyberbezpieczeństwo

Zabezpieczamy nasze systemy, sieci i urządzenia przed kradzieżą, utratą lub nieuprawnionym dostępem.

Podejście GE Aerospace

- Dążymy do ochrony swoich sieci, systemów, urządzeń, produktów, procesów, usług i technologii (Zasoby Informacyjne) oraz zawartych w nich obszernych Informacji Zastrzeżonych.
- Projektujemy swoje Zasoby Informacyjne oraz produkty z myślą o bezpieczeństwie i stosujemy wielowarstwowe środki kontroli bezpieczeństwa.
- Monitorujemy swoje Zasoby Informacyjne zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w celu ochrony GE Aerospace oraz Informacji Zastrzeżonych, prowadzenia działalności GE Aerospace oraz przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i zobowiązań biznesowych.
- Od podmiotów zewnętrznych, które w naszym imieniu przetwarzają Informacje Zastrzeżone, wymagamy wdrożenia mechanizmów kontroli bezpieczeństwa informacji, spełniających standardy GE Aerospace, a sami dokonujemy oceny tych mechanizmów.

Wskazówki dotyczące zabezpieczania zasobów

- Zabezpiecz fizyczne kopie Informacji Zastrzeżonych i urządzeń GE Aerospace, gdy nie są używane
- Używaj mocnych haseł i nikomu ich nie udostępniaj
- Unikaj łączenia się z publicznymi lub niezabezpieczonymi sieciami Wi-Fi
- Unikaj klikania linków w wiadomościach e-mail lub otwierania załączników od nieznanych nadawców
- Publikując jakiegokolwiek informacje w Internecie, nie ujawniaj tajemnic handlowych GE Aerospace, informacji zastrzeżonych firmy ani innych wrażliwych informacji handlowych

Twoje zadania

- Korzystaj wyłącznie z Zasobów Informacyjnych, do których masz upoważnienie.
- Nie używaj prywatnej poczty elektronicznej, niezatwierdzonych urządzeń i oprogramowania do prowadzenia działalności biznesowej.
- Zapoznaj się z warunkami korzystania z aplikacji do pracy zespołowej GE Aerospace, w tym ze sposobem korzystania z tych aplikacji oraz z typami danych dozwolonymi w każdej z nich.
- Upewnij się, że Informacje Zastrzeżone udostępnione podmiotom zewnętrznym są przekazywane w sposób zatwierdzony, bezpieczny i odpowiednio chronione przez te podmioty.

Własność Intelektualna

Zabezpieczamy prawa własności intelektualnej GE Aerospace, aby utrzymać naszą przewagę nad konkurencją.

Podejście GE Aerospace

- Będziemy bronić praw własności intelektualnej (IP) przed ich nieuprawnionym wykorzystaniem aby zachować wartość naszej innowacyjności i marki.
- Szanujemy ważne prawa własności intelektualnej innych podmiotów i podejmujemy odpowiednie kroki w celu uniknięcia naruszenia jakichkolwiek praw innych stron.

Czym dokładnie jest własność intelektualna?

- Własność intelektualna obejmuje wynalazki, procesy produkcyjne, marki, biznesplany, dokumenty marketingowe i grafiki, oprogramowanie oraz kształty produktów. Chronimy te zastrzeżone informacje patentami, tajemnicami handlowymi, znakami towarowymi, prawami autorskimi i wzorami.

Uczciwość w praktyce

P: Muszę wysłać informacje zastrzeżone do innych pracowników, ale nie mam pewności, czy wymaga to etykiety. Skąd mam wiedzieć, czy informacja jest co najmniej -POUFNA-?

O: Zadaż sobie pytanie: czy powinienem się martwić, jeśli ta informacja dostałaby się w niepowołane ręce?

Innymi słowy, czy gdyby informacje te zostały ujawnione w niewłaściwy sposób, istniałoby ryzyko naruszenia reputacji lub interesów GE Aerospace? Jeśli odpowiedź na te pytania brzmi „tak”, informacje te są co najmniej informacjami POUFNYMI. Jeśli masz pytania, zapytaj swojego kierownika i/lub doradcę ds. własności intelektualnej w firmie.

Twoje zadania

- Ujawnij wszelkie nowatorskie wynalazki stworzone w ramach zatrudnienia w odpowiednim czasie, współpracując z radcą prawnym ds. własności intelektualnej w swojej firmie.
- Klasyfikuj, opatruj etykietami, przechowuj i udostępniaj wszystkie dane, informacje i dokumenty zgodnie z Polityką klasyfikacji, etykietowania i obsługi Informacji Zastrzeżonych oraz dbaj o to, aby dostęp do Informacji Zastrzeżonych i dokumentów był przyznawany osobom wyłącznie na zasadzie „uzasadnionej potrzeby”.
- Nie udostępniaj Informacji Zastrzeżonych podmiotom zewnętrznym bez odpowiedniej zgody wewnętrznej i koniecznej umowy o zachowaniu poufności zawartej z danym podmiotem.
- Wykorzystuj lub rozpowszechniaj informacje zastrzeżone wyłącznie z korzyścią dla GE Aerospace, a nie dla osobistych korzyści.
- Nie zabieraj, nie wykorzystuj informacji zastrzeżonych lub innej własności intelektualnej ani nie zapewniasz lub nie uzyskasz do nich dostępu bez zezwolenia po opuszczeniu GE Aerospace.
- Nie przynoś, nie uzyskasz dostępu, nie przechowuj, nie udostępniaj ani nie wykorzystuj informacji zastrzeżonych podmiotów zewnętrznych, takich jak informacje zastrzeżone od poprzedniego pracodawcy, bez uprzedniej konsultacji z radcą prawnym ds. własności intelektualnej i uzyskania jego zgody.



Streszczenie polityki

GE Aerospace jest właścicielem własności intelektualnej stworzonej przez jego pracowników w ramach ich zatrudnienia. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapoznania się i podpisania Umowy GE Aerospace dotyczącej innowacji i informacji zastrzeżonych (EIPIA).

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca praw własności intelektualnej

Procedura zarządzania Informacjami Zastrzeżonymi



Streszczenie polityki

Zgłaszaj natychmiast wszelkie znane lub podejrzewane ryzyko lub incydenty związane z danymi osobowymi na [portalu Bezpieczeństwo](#) lub do swojego przełożonego, kierownika ds. Ochrony prywatności w biznesie lub za pośrednictwem Otwartych kanałów zgłaszania wątpliwości.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca prywatności

Zaangażowanie w ochronę danych osobowych

Prywatność

Szanujemy prawo do prywatności każdej osoby.

Podejście GE Aerospace

- Gromadzimy, przetwarzamy i chronimy dane osobowe w sposób odpowiedzialny. Robimy to w zgodzie z obowiązującym prawem o ochronie danych osobowych oraz zgodnie ze *Zobowiązaniem GE Aerospace do ochrony danych osobowych*.
- Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z prawem, w sposób uczciwy i przejrzysty, a także dbamy o przestrzeganie praw pracowników, zgodnie z obowiązującym prawem.
- Ograniczamy przetwarzanie danych osobowych do minimum niezbędnego do realizacji określonych, uzasadnionych celów biznesowych.

Czym dokładnie są dane osobowe?

- Dane osobowe to wszelkie informacje odnoszące się do osoby, które umożliwiają ustalenie jej tożsamości bezpośrednio lub pośrednio. Przykłady danych osobowych obejmują imię i nazwisko, SSO, adres domowy, krajowy numer identyfikacyjny oraz informacje o wynagrodzeniach i świadczeniach.

Uczciwość w praktyce

- P:** Otrzymaliśmy zgodę na wykorzystanie tych danych osobowych klienta w ramach naszych badań, czy możemy je również wykorzystać w celach marketingowych?
- O:** Nie. Dane osobowe zatwierdzone do jednego celu nie mogą być wykorzystane do nowego, niezgodnego celu.

Twoje zadania

- Ogranicz dostęp do danych osobowych i ich przetwarzania do tego, co jest niezbędne dla określonych, uzasadnionych celów biznesowych.
- Przechowuj dane osobowe tylko tak długo, jak to konieczne. Przestrzegaj obowiązujących harmonogramów przechowywania i procedur bezpiecznego usuwania danych przewidzianych przez firmę i/lub funkcję.
- Uwzględniaj prywatność na wczesnym etapie projektowania każdego systemu, aplikacji, procesu lub produktu.
- Chroń dane osobowe przetwarzane przez dostawców, wdrażając odpowiednie umowy, oceny bezpieczeństwa, domyślną ochronę prywatności oraz bezpieczne przekazywanie danych we współpracy z tymi dostawcami.

Konflikty interesów

Unikamy konfliktów interesów.

Podejście GE Aerospace

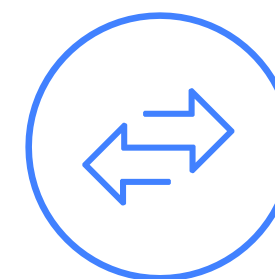
- Zawsze podejmuj decyzje biznesowe w oparciu o to, co jest obiektywnie najlepsze dla GE Aerospace, a nigdy w oparciu o to, co jest najlepsze dla Ciebie.
- Nie wykorzystuj osobiście żadnej okazji, którą GE Aerospace mogłoby być zainteresowane, a która została odkryta przy wykorzystaniu pozycji, informacji lub własności GE Aerospace.
- Nie wykorzystuj zasobów, własności intelektualnej, czasu lub wyposażenia GE Aerospace dla osobistych korzyści.
- Unikaj faktycznych, potencjalnych lub domniemych konfliktów interesów z GE Aerospace. Jeśli uniknięcie nie jest możliwe, lub jeśli nie masz pewności, Twoim obowiązkiem jest ujawnienie tego faktu.

Przykłady potencjalnych konfliktów, które należy ujawnić

- Interesy finansowe w spółce, które mogłyby osobiście wpłynąć na interesy GE Aerospace z tą spółką lub przynieść jej korzyści finansowe
- Praca, zatrudnianie lub nadzorowanie innych osób, z którymi łączy Cię bliska relacja osobista
- Zatrudnienie poza firmą (płatne lub bezpłatne)
- Bycie członkiem zarządu poza firmą
- Prezenty od dostawców

Twoje zadania

- Rzeczywiste, potencjalne lub domniemane konflikty interesów zgłaszaj elektronicznie za pomocą kwestionariusza e-Conflicts of Interest w momencie przystąpienia do GE Aerospace i aktualizuj go na żądanie.
- Aktualizuj Kwestionariusz COI przed wejściem w jakąkolwiek sytuację, która stwarza potencjalny lub domniemany konflikt.
- Jeśli pracujesz w kraju, w którym obowiązuje zatwierdzona alternatywna metoda ujawniania potencjalnych konfliktów, możesz złożyć pisemne ujawnienie (i) swojemu przełożonemu oraz (ii) kierownikowi działu kadr lub biznesowemu radcy prawnemu lub liderowi ds. zgodności.



Streszczenie polityki

Ujawnienie nie musi być równoznaczne z wystąpieniem faktycznego konfliktu interesów lub niewłaściwym zachowaniem. Ważne jest pełne ujawnienie informacji, aby GE Aerospace mogło pomóc w uniknięciu sytuacji, które mogą naruszać zasady polityki w zakresie konfliktów interesów.

Kącik pomocy

Polityka S&L
dotycząca konfliktów interesów

Kwestionariusz dotyczący
konfliktu interesów

Procedura dotycząca
biznesowych gestów
grzecznościowych



Streszczenie polityki

Przerwij pracę i ostrzeż kierownictwo lub specjalistów ds. BHPiOŚ, jeżeli zauważysz jakiegokolwiek nieuwzględniony przypadek nieprzestrzegania norm lub ignorowania niebezpieczeństw.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony środowiska

Portal BHPiOŚ

Bezpieczeństwo, higiena pracy i ochrona środowiska

Chronimy naszych pracowników i społeczność, w których działamy.

Podejście GE Aerospace

- Ściśle przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony środowiska (BHPiOŚ), które mają zastosowanie do naszej działalności.
- Opracowujemy i stosujemy bezpieczne praktyki pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa w miejscu pracy i zapobiegania urazom.
- Instalujemy, konserwujemy i monitorujemy systemy kontroli środowiska, aby zagwarantować, że nasze emisje spełniają limity prawne.
- Oceniamy ryzyko BHPiOŚ związane z każdą nową działalnością – niezależnie od tego, czy chodzi o projektowanie nowego produktu, sprzedaż na nowym rynku, budowę nowego zakładu czy zakup nowej firmy – odpowiednio przygotowujemy nasze zespoły i zakłady.

Przykłady czerwonych flag BHPiOŚ, które należy zgłaszać

- Nieotrzymanie lub niestosowanie się do zezwoleń regulacyjnych
- Odchylenia od pisemnych praktyk pracy, które omijają lub usuwają zabezpieczenia BHPiOŚ lub zagrażają bezpieczeństwu
- Luki w zabezpieczeniach lub przygotowaniu na wypadek sytuacji kryzysowych
- Nieodpowiednio konserwowane narzędzia lub sprzęt
- Brak lub wadliwe wyposażenie ochronne, w tym osłony maszyn lub sprzęt osobisty
- Niebezpieczna jazda pojazdami
- Niestosowanie procedur blokowania, znakowania lub zabezpieczenia (LOTO) przed upadkiem z wysokości
- Niewłaściwy transport odpadów lub produktów niebezpiecznych
- Niebezpieczne sytuacje poza siedzibą firmy, np. u klienta lub w miejscu realizacji projektu

Twoje zadania

- Poznaj i przestrzegaj wszystkich przydzielonych Ci szkoleń BHPiOŚ.
- Postępuj zgodnie z procesami i procedurami BHPiOŚ, aby znaleźć i rozwiązać problemy związane z BHPiOŚ na miejscu u danego pracownika. W razie wątpliwości zapytaj lidera BHPiOŚ.
- Kwestionuj niebezpieczne lub niewłaściwe działania, które zauważysz w miejscu pracy, w tym w zakładach GE Aerospace, u klientów i w miejscach realizacji projektów.
- Zaprześć wszelkich prac, które wydają się być niewłaściwe, niebezpieczne lub co do których masz wątpliwości.

Wykorzystywanie i przekazywanie informacji poufnych mających wpływ na kurs akcji i obrót akcjami

Dbamy o właściwe wykorzystanie i ochronę poufności istotnych informacji niepublicznych.

Podejście GE Aerospace

- Nie wykorzystujemy ani nie udostępniamy istotnych informacji niepublicznych dla jakichkolwiek korzyści osobistych.

Przykłady istotnych informacji

- Przychody, zyski, marża, przepływy pieniężne lub inne wyniki lub prognozy finansowe
- Istotne procesy sądowe, roszczenia lub dochodzenia
- Zmiany w kadrze kierowniczej wyższego szczebla
- Duże, przekształcające przejęcia, zbycia lub reorganizacje
- Wyniki audytu
- Kluczowe czynniki wpływające na wyniki działalności

Uczciwość w praktyce

- P:** Podczas spotkania zespołu dowiedziałem się, że GE Aerospace planuje przejęcie innej firmy. Czy mogę kupić akcje firmy, zanim ogłoszona zostanie informacja o przejęciu? A co z kupnem akcji GE Aerospace?
- O:** Zdecydowanie nie. W przypadku uzyskania informacji, że GE Aerospace rozważa zakup innej firmy lub zawarcie ważnej umowy kupna, załóż, że informacje te są niepubliczne do czasu, gdy GE Aerospace lub kontrahent publicznie ogłosi transakcję i rynek będzie miał czas na przyswojenie sobie tych informacji.

Twoje zadania

- Nigdy nie kupuj ani nie sprzedawaj papierów wartościowych (takich jak akcje, obligacje lub instrumenty pochodne) GE Aerospace ani żadnej innej spółki, jeżeli znasz niepubliczne informacje, które mogłyby wpłynąć na cenę tych papierów wartościowych (insider trading).
- Nikomu nie polecaj ani nie sugeruj, aby kupował czy sprzedawał papierów wartościowych jakiegokolwiek spółki, włącznie ze spółką GE Aerospace, w momencie, jeśli posiadasz istotne informacje poufne o takiej spółce (doradzanie w sprawie obrotu akcjami).
- Unikaj udzielania informacji poufnych komukolwiek spoza GE Aerospace, chyba że jest to niezbędne do realizacji działań biznesowych i wprowadzone zostały odpowiednie mechanizmy kontroli (takie jak umowa o nieujawnianiu informacji z dostawcą).
- Nie omawiaj z rodziną i przyjaciółmi niepublicznych spraw GE Aerospace.
- Nie pełnij funkcji niezależnego konsultanta lub eksperta poza firmą GE Aerospace w sprawach biznesowych objętych zakresem zatrudnienia w GE.



Streszczenie polityki

Polityka GE Aerospace ustanawia normy dla pracowników i innych osób, które uzyskują istotne informacje niepubliczne, a także zakazuje wykorzystywania informacji poufnych i obrotu akcjami.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca obrotu papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji niejawnych oraz doradzanie w sprawie takiego obrotu



Streszczenie polityki

Jeśli widzisz lub czujesz, że coś jest nie w porządku, powiedz o tym. Wątpliwości związane z bezpieczeństwem lub podejrzanе zdarzenia można zgłaszać liderowi ds. bezpieczeństwa, działowi kadr, działowi prawnemu, działowi zgodności, Ombudsmu lub na [portalu Bezpieczeństwa](#).

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca bezpieczeństwa

Portal bezpieczeństwa

Bezpieczeństwo

Pracujemy nad tym, aby nasze globalne działania były bezpieczne dla osób pracujących dla nas i z nami.

Podejście GE Aerospace

- Chcemy, aby wszyscy pracownicy i wykonawcy czuli się fizycznie bezpieczni podczas pracy – zarówno w miejscu pracy, jak i podczas podróży służbowych.
- W razie potrzeby informujemy społeczność GE Aerospace, urzędników państwowych, media i opinię publiczną o działaniach prewencyjnych, reagowaniu na sytuacje kryzysowe i ciągłości działania.
- Nasze całodobowe, globalne zespoły operacyjne ds. bezpieczeństwa są przygotowane do pomocy przy rozwiązywaniu ewentualnych problemów związanych z bezpieczeństwem.

Narzędzie do bezpiecznego podróżowania: Twój kontakt w nagłych wypadkach

- Przed podróżą zalecamy wprowadzenie lub aktualizację w profilu podróży GE Aerospace informacji o kontaktach w nagłych wypadkach. Jeśli wystąpi jakiegokolwiek zdarzenie (naturalne lub spowodowane przez człowieka), które może postawić Cię w zagrożeniu podczas podróży, kierownictwo chce się upewnić, czy jesteś bezpieczny. Jeśli nie będziemy mogli się z Tobą skontaktować, powiadomimy o tym osobę kontaktową w nagłych wypadkach, a sami będziemy monitorować Twoje bezpieczeństwo.

Uczciwość w praktyce

- P:** Widziałem, jak wykonawca robił zdjęcia, będąc na terenie GE Aerospace. Być może ma pozwolenie, ale nie jestem pewien. Co najlepiej jest zrobić?
- O:** Niezwłocznie skontaktuj się z lokalnym pracownikiem ochrony lub kierownikiem ochrony obiektu, aby zgłosić, co widziałeś. W większości miejsc robienie zdjęć jest zabronione lub musi być starannie nadzorowane za pozwoleniem.

Twoje zadania

- Twórz i utrzymuj bezpieczne środowisko pracy.
- Zawsze zwracaj uwagę na otoczenie, w którym się znajdujesz, niezależnie od tego, czy mowa o placówce GE Aerospace, siedzibie klienta czy miejscu publicznym.
- Przestrzegaj wszystkich procedur wejścia/wyjścia. Noś swój identyfikator i pilnuj, aby inni też nosili swoje.
- Organizuj podróże służbowe za pośrednictwem GE Aerospace i stosuj się do polityki T&L.

Otwarte zgłaszanie wątpliwości

Działamy jako głos uczciwości.

Podejście GE Aerospace

- GE Aerospace promuje otwarte środowisko, w którym pracownicy są zachęcani do zgłaszania wątpliwości związanych z uczciwością za pomocą różnych kanałów i czują się swobodnie, nie obawiając się działań odwetowych.
- GE Aerospace surowo zabrania prowadzenia działań odwetowych za zgłoszenie wątpliwości lub udział w dochodzeniu dotyczącym uczciwości.
- GE Aerospace zachowuje ścisłą poufność w odniesieniu do zgłaszanych wątpliwości i powiązanych z nimi stron, w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie pełnego i rzetelnego dochodzenia. Śledczy ujawniają szczegóły tylko na zasadzie „potrzeby”.

Jak zgłosić wątpliwość dotyczącą uczciwości

Możesz porozmawiać z kimś o potencjalnym problemie uczciwości osobiście, telefonicznie lub pisemnie.

Dostępne kanały to między innymi:

- Kierownicy
- Dział zasobów ludzkich
- Dział prawny i zgodności z przepisami
- Rzecznik praw pracowniczych
- Zarząd
- Anonimowo pod adresem **compliance.geaerospace.net**

Żadne z postanowień tej polityki nie zabrania zgłaszania potencjalnych naruszeń prawa odpowiednim organom rządowym.

Jak badane są wątpliwości

GE Aerospace dokładnie sprawdza każdą wątpliwość związaną z uczciwością. Podczas postępowania wyjaśniającego GE Aerospace:

- Tworzy niezależny i obiektywny zespół dochodzeniowy.
- Określa fakty na podstawie wywiadów i/lub przeglądu dokumentów.
- W miarę możliwości dochodzi do wniosków na podstawie faktów, które zespół jest w stanie uzyskać.
- Zaleca działania naprawcze, jeżeli są konieczne.
- Przekazuje osobie, która zgłosiła pierwotną wątpliwość (jeśli ta osoba jest znana) informacje zwrotne na temat rezultatów dochodzenia, przy jednoczesnym zachowaniu poufności i prywatności wszystkich osób zaangażowanych w sprawę.



Streszczenie polityki

Nie musisz mieć pewności, że doszło do naruszenia, ale powinieneś wyrazić wątpliwość, gdy działając w dobrej wierze, jesteś przekonany, że doszło do czegoś niewłaściwego, naruszenia prawa lub polityki.

Kącik pomocy

Polityka S&L dotycząca otwartego zgłaszania wątpliwości



GE Aerospace



THE SPIRIT & THE LETTER